

**LAPORAN AKTUALISASI**

**OPTIMALISASI PENCATATAN BARANG INVENTARIS**

**DENGAN MEMANFAATKAN SISTEM INFORMASI BERBASIS WEB**

**DI LINGKUP INTERNAL DINAS PERKEBUNAN PROVINSI JAWA BARAT**

Diajukan untuk memenuhi tugas Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil

Golongan III di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat

**Disusun Oleh**

**Mochammad Fauzan Rizqulloh, S.Kom.**

**NIP. 19950901 202012 1 007**

**PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III**

**PEMERINTAH PROVINS JAWA BARAT**

**Bekerja Sama**

**BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**

**PROVINSI JAWA BARAT**

**TAHUN 2021**

LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN AKTUALISASI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAMA | : | Mochammad Fauzan Rizqulloh, S.Kom. |
| NIP | : | 19950901 202012 1 007 |
| JABATAN | : | Ahli Pertama Pranata Komputer |
| PANGKAT / GOLONGAN | : | Penata Muda / III A |
| UNIT KERJA / INSTANSI | : | Subbagian Kepegawaian, Umum, dan Kehumasan  Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat |
| JUDUL AKTUALISASI | : | Optimalisasi pencatatan barang inventaris dengan memanfaatkan sistem informasi berbasis web di lingkup internal |

Telah disetujui untuk diajukan dalam Seminar Rancangan Aktualisasi Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan XII Pemerintah Provinsi Jawa Barat

**Bandung, Mei 2021**

**Menyetujui,**

|  |  |
| --- | --- |
| **Coach,**  **Dr. SUYANA, S.Pd. M.M.**  **NIP. 19600209 198204 1 004** | **Mentor,**  **IBNU EDI SETIADI**  **NIP. 19701007 200501 1 009** |

LEMBAR PERSETUJUAN  
LAPORAN AKTUALISASI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAMA | : | Mochammad Fauzan Rizqulloh, S.Kom. |
| NIP | : | 19950901 202012 1 007 |
| JABATAN | : | Ahli Pertama Pranata Komputer |
| PANGKAT / GOLONGAN | : | Penata Muda / III A |
| UNIT KERJA / INSTANSI | : | Subbagian Kepegawaian, Umum, dan Kehumasan  Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat |
| JUDUL AKTUALISASI | : | Optimalisasi pencatatan barang inventaris dengan memanfaatkan sistem informasi berbasis web di lingkup internal |

Telah disahkan berdasarkan **Hasil Seminar Rancangan**

**Bandung, Mei 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Coach,**  **Dr. SUYANA, S.Pd. M.M.**  **NIP. 19600209 198204 1 004** | **Mentor,**  **IBNU EDI SETIADI**  **NIP. 19701007 200501 1 009** |
| **Disahkan Oleh Penguji,**  **Dr. YONATAN WIYOSO,M.Si.**  **NIP. 19571006 198103 1 009** | |

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT, berkat rahmat dan kasih sayang-Nya sehinnga penulis dapat menyelesaikan kegiatan aktualisasi ini.

Penulis menyadari banyaknya kekurangan yang ada pada laporan aktualisasi ini dikarenakan keterbatasan dalam hal pengetahuan dan pemahaman dalam menulis laporan serta keterbatasan penulis dalam merangkai kata-kata yang mudah disampaikan dan dimengerti oleh pembaca.

Selama melakukan kegiatan aktualisasi serta menulis laporan aktualisasi ini, banyak sekali hal-hal yang terjadi, hal-hal yang tak terduga baik suka maupun duka. Penulis banyak mendapatkan bantuan, bimbingan, semangat dalam melakukan kegiatan aktualisasi dan menulis laporan aktualisasi ini ini dari bebagai pihak yang segenap hati dengan ikhlas membantu dan ingin menjadikan kegiatan aktualisasi ini menjadi sikap dan menjadi kebiasaan yang baik untuk menjadi ASN juara yang professional. Melalui kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT. yang telah memberikan kekuatan, petunjuk, ketenangan hati melalui doa yang selalu dipanjatkan penulis, serta hikmah dalam suka maupun duka atas banyak hal yang terjadi bagi penulis dalam menyelesaikan kegiatan aktualisasi ini ini sebagai bentuk semangat menjadi ASN juara.
2. Kedua orang tua yang saya cintai, yang telah memberikan semangat, dukungan, nasihat, dan doa yang ikhlas dan tulus untuk penulis.
3. Ibu Hj. Nai Sugiharti, S.I.P selaku atasan langsung, serta Bapak Ibnu Edi Setiadi yang ditunjuk oleh atasan langsung mendelegasikan kewenangannya untuk menjadi mentor selama kegiatan aktualisasi ini.
4. Bapak Dr. Suyana, S.Pd. M.M. sebagai coach yang telah membimbing dengan ikhlas dan penuh tanggungjawab, telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran dalam penyususan dan pelaksanaan kegiatan aktualisasi ini.
5. Rekan-rekan prakom, dan prahum dinas perkebunan provins jawa barat yang telah memberikan semangat, nasihat, ide, dan juga doa baik untuk penulis dalam menyelesaikan kegiatan aktualisasi ini.

Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan berkah dan rahmat-Nya bagi kita semua, semoga diberikan balasan yang baik berlipat ganda atas jasa, keikhlasan, dan amal baik yang telah diberikan.

Keterbatasan kemampuan dan pengetahuan penulis dalam menjalankan kegiatan aktualisasi yang dituangkan ke dalam bentuk karya ilmiah ini masih jauh dari kata sempurna. oleh karena itu penulis sangat mengharapkan banyak sekali masukan dari banyak pihak untuk menyempurnakan laporan ini.

Akhir kata semoga laporan aktualisasi ini dapat bermanfaat bagi penulis dan dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya bagi pembaca

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bandung, Juni 2021  **Penulis**  **Mochammad Fauzan Rizqulloh, S.Kom.**  **NIP. 19950901 202012 1 007** |

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I  
PENDAHULUAN

1. Latar Belakang Masalah
2. Rumusan Masalah
3. Batasan Masalah
4. Tujuan dan Manfaat
5. Ruang Lingkup Kegiatan

BAB II  
PROFIL ORGANISASI, PESERTA, DAN MATERI PELATIHAN

1. Gambaran Umum Organisasi
   1. Sejarah dan Profil Sekolah
   2. Tugas Pokok dan Fungsi
      1. Tugas Pokok dan Fungsi Aparatur Sipil Negara
      2. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perkebunan Provinsi Jawa Barat
      3. Tugas Pokok dan Fungsi Subbagian Kepegawaian, Umum, dan Kehumasan
      4. Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan Fungsional Pranata Komputer
2. Materi Pelatihan Dalam Aktualisasi
   1. Agenda Sikap Perilaku Bela Negara
      1. Wawasan Kebangsaan
      2. Analisis Isu Kontemporer
      3. Kersiapsiagaan Bela Negara
   2. Agenda Nilai-Nilai Dasar ASN (ANEKA)
      1. Pengertian dan Nilai Dasar Akuntabilitas
      2. Pengertian dan Nilai Dasar Nasionalisme
      3. Pengertian dan Nilai Dasar Etika Publik
      4. Pengertian dan Nilai Dasar Komitmen Mutu
      5. Pengertian dan Nilai Dasar Anti Korupsi
   3. Agenda Kedudukan dan Peran ASN dalam NKRI
      1. Manajement ASN
      2. Whole Of Governement
      3. Pelayanan Publik
3. Role Model
4. Profil Peserta

BAB III  
RANCANGAN AKTUALISASI

1. Deskripsi Isu
2. Penetapan Isu Terpelih
3. Gagasan Pemecahan Isu
4. Diagram Alur Gagasan Pemecahan Isu
5. Rancangan Aktualisasi
6. Matriks Rancangan Aktualisasi
7. Jadwal Rancangan Aktualisasi

BAB IV  
PELAKSANAAN KEGIATAN AKTUALISASI

1. Kegiatan Aktualisasi
2. Pelaksanaan Kegiatan Aktualisasi
3. Kendala dan Antisipasi

BAB V  
PENUTUP

1. Simpulan
2. Saran
3. Daftar

DAFTAR PUSTAKA

|  |  |
| --- | --- |
| [1] | Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, "Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan II dan III," *Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara,* 2019. |
| [2] | Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, "Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan II dan III," *Whole of Government,* 2019. |
| [3] | Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, "Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan II dan III," *Pelayanan Publik,* 2019. |
| [4] | Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, "Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan II dan III," *Akuntabilitas.* |
| [5] | Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, "Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan II dan III," *Analisis Isu Kontemporer,* 2019. |
| [6] | Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, "Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan II dan III," *Anti Korupsi,* 2019. |
| [7] | Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, "Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan II dan III," *Etika Publik,* 2019. |
| [8] | Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, "Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan II dan III," *Kesiapsiagaan Bela Negara,* 2019. |
| [9] | Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, "Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan II dan III," *Komitmen Mutu,* 2019. |
| [10] | Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, "Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan II dan III," *Manajemen ASN,* 2019. |
| [11] | Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia, "Modul Pelatihan Dasar CPNS Golongan II dan III," *Nasionalisme,* 2019. |
| [12] | "Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara". |
| [13] | "Permendagri Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah". |
| [14] | "Permenpan RB Nomor 32 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Pranata Komputer". |
| [15] | "Pergub Jawa Barat Nomor 70 Tahun 2016 Tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit Dan Tata Kerja Dinas Perkebunan". |

LAMPIRAN

SURAT PERINTAH PEMBUATAN APLIKASI

*BUSINESS REQUIREMENTS DOCUMENT*

BUKU PANDUAN

DOKUMEN   
*USER ACCEPTANCE TESTING*